

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
 решением Ученого совета
 СТИ НИТУ «МИСИС»
 от «24» июня 2025 г.
 протокол № 26

Рабочая программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Закреплена за кафедрой	<u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u>
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Производственный менеджмент
Вид практики	Производственная
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Общая трудоемкость	12 ЗЕТ

Часов по учебному плану	432
в том числе:	
самостоятельная работа	432

Формы контроля в семестрах:
 зачет с оценкойб

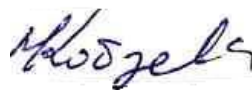
Распределение часов по семестрам

Семестр	6		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	432	432	432	432
Итого:	432	432	432	432

Год набора 2025 г.
 В редакции 2025 г.

Программу составил:
доцент, кандидат экономических наук
Кобзева Анна Георгиевна

Должность, уч. ст., уч. зв./ФИО полностью



подпись

Рабочая программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:
Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ от 02.04.2021 № 119 о.в.))

Составлена на основании учебного плана 2025 года набора:

38.03.02 Менеджмент,

Профиль: Производственный менеджмент, утвержденного, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС»
24.06.2025г., протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «27» мая 2025г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры

«27» мая 2025 г.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

Руководитель ОПОП ВО
зав. кафедрой, кандидат экономических
наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.

«27» мая 2025 г.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
Цель практики – формирование компетенций в соответствии с учебным планом, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также приобретение ими практических навыков в области профессиональной деятельности.	
Задачами практики являются:	
<ul style="list-style-type: none"> - научить обучающихся применять умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения; - научить обучающихся производственным навыкам и современным методам организации выполнения работ; - научить обучающихся умениям и навыкам профессиональной деятельности; - научить обучающихся самостоятельно проводить расчеты основных финансово-хозяйственных и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - научить обучающихся готовить информационный обзор, аналитические отчеты; - научить обучающихся собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений. 	

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория организации
2.1.2	Деловые коммуникации
2.1.3	Экономика предприятий
2.1.4	Логистика
2.1.5	Налоги и лагообложение
2.1.6	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений
2.1.7	Корпоративное управление
2.1.8	Производственный менеджмент
2.1.9	Корпоративные производственные системы
2.1.10	Организация, нормирование и оплата труда
2.1.11	Безопасность жизнедеятельности
2.1.12	Инвестиции
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	Процессное управление организацией
2.2.3	Оценка стоимости бизнеса
2.2.4	Производственная практика (преддипломная)

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	УК-1-31 Знать основные источники получения информации (научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие), необходимой для прохождения производственной практики и написания отчета
Уметь:	УК-1-У1 Уметь собирать и анализировать информацию о деятельности предприятия с привлечением широкого круга источников, используя отчетность предприятия, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации
Владеть:	УК-1-В1 Владеть аналитическими, вычислительными и экспериментальными методами решения задач производственной практики
УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения	
Знать:	УК-2-31 Знать оптимальные способы решения задач, сформулированных в индивидуальном задании на практику, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь:	УК-2-У1 Уметь интерпретировать собранные данные, делать выводы по результатам проведенных расчетов
Владеть:	УК-2-В1 Владеть навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях	

проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области	
Знать:	ОПК-2-31 Знать подходы к сбору, обработке и анализу данных, необходимых для написания отчета о прохождении производственной практики, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уметь:	ОПК-2-У1 Уметь осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения исследования для решения задач, поставленных в индивидуальном задании на прохождении производственной практики
Владеть:	ОПК-2-В1 Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для написания отчета о прохождении производственной практики с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3: Способен проектировать и разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
Знать:	ОПК-3-31 Знать сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности в профессиональной деятельности, ее значимости
Уметь:	ОПК-3-У1 Уметь определять организационно-управленческие альтернативы и варианты решений вопросов производственной практики и отчета о прохождении производственной практики, оценивать их последствия и значимость, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Владеть:	ОПК-3-В1 Владеть способностью проектировать и разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения, необходимые для выполнения задания поставленного на производственную практику, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов, таких как: управление проектами, рисками и изменениями	
Знать:	ОПК-4-31 Знать комплекс вопросов, относящихся к экономической, организационной и управленческой сфере, которые необходимо рассмотреть при посещении предприятий, объектов прохождения производственной практики и при написании отчета о прохождении производственной практики
Уметь:	ОПК-4-У1 Уметь выявлять и оценивать новые рыночные возможности и новые направления деятельности предприятий-объектов исследования, использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов при прохождении производственной практики и написании отчета о прохождении производственной практики
Владеть:	ОПК-4-В1 Владеть навыками решения экономических, организационных и управленческих проблем предприятия при прохождении производственной практики и при написании отчета о прохождении производственной практики
ОПК-5: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
Знать:	ОПК-5-31 Знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач, поставленных в индивидуальном задании на прохождении производственной практики
Уметь:	ОПК-5-У1 Уметь использовать при прохождении производственной практики и написании отчета современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Владеть:	ОПК-5-В1 Владеть методами и средствами получения, хранения и обработки информации, полученной в процессе прохождения производственной практики ОПК-5-В2 Владеть навыками использования современных информационных технологий для выполнения расчетов и формирования отчета по производственной практике
ПК-1: Способен к информационно-аналитической деятельности: обрабатывать информацию, вести статистический и финансовый учет, прогнозировать, анализировать финансово - экономическую деятельность и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности	
Знать:	ПК-1-31 Знать особенности информационно-аналитической деятельности при прохождении производственной практики и при написании отчета о прохождении производственной практики
Уметь:	ПК-1-У1 Уметь обрабатывать информацию, вести статистический и финансовый учет при прохождении производственной практики и при написании отчета о прохождении производственной практики
Владеть:	ПК-1-В1 Владеть навыками анализа финансово - экономической деятельности при написании отчета о прохождении производственной практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия. Посещение организационного собрания, ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком приема и защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка./Ср/	6	10	УК-2-31 УК-2-У1 УК-2-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1	Л1.1-Л1.7 Л2.1- Л2.5 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 2. Посещение базового предприятия					
2.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение общей характеристики предприятия, видов деятельности предприятия, особенностей выпускаемой продукции. Знакомство с элементами производственного процесса предприятия, с технологией производства, с организационно-производственной структурой. Анализ деловой среды предприятия. Сбор информации по выполнению индивидуального задания. Выполнение рабочих заданий – расчет основных финансово-хозяйственных показателей, составление отчетности и пр./Ср/	8	384	УК-1-31 УК-1-У1 УК-1-В1 УК-2-31 УК-2-У1 УК-2-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ОПК-3-31 ОПК-3-У1 ОПК-3-В1 ОПК-4-31 ОПК-4-У1 ОПК-4-В1 ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ОПК-5-В2 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1-Л1.7 Л2.1- Л2.5 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 3. Методический этап					
3.1	Работа в компьютерных аудиториях СТИ НИТУ «МИСиС». Обработка собранных материалов, поиск и обработка информации о состоянии отрасли, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. При написании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа. /Ср/	8	30	УК-2-31 УК-2-У1 УК-2-В1 ОПК-2-31 ОПК-2-У1 ОПК-2-В1 ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ОПК-5-В2 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1	Л1.1-Л1.7 Л2.1- Л2.5 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 4. Заключительный этап					

4.1	Консультация с руководителем практики. Сдача отчета на проверку преподавателю. К отчету должен прилагаться надлежащим образом оформленный дневник прохождения практики. Защита результатов практики. /Ср/	8	8	УК-1-31 УК-1-У1 УК-1-В1 УК-2-31 УК-2-У1 УК-2-В1 ОПК-5-31 ОПК-5-У1 ОПК-5-В1 ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1	ЛЗ.1	Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального задания: предоставление и защита отчета; дневника прохождения практики.
-----	---	---	---	---	------	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой

Вопросы для защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(УК-1-31; УК-1-У1; УК-1-В1; УК-2-31; УК-2-У1; УК-2-В1; ОПК-2-31;ОПК-2-У1; ОПК-2-В1; ОПК-3-31; ОПК-3-У1; ОПК-3-В1; ОПК-4-31; ОПК-4-У1; ОПК-4-В1; ОПК-5-31; ОПК-5-У1; ОПК-5-В1; ОПК-5-В2; ПК-1-31;ПК-1-У1;ПК-1-В1).

УК-1

1. Оцените уровень специализации, кооперирования и концентрации производства
2. Оцените эффективность организационной структуры управления предприятия, механизмы ее совершенствования
3. Оцените показатели уровня организации производства
4. Опишите систему товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии
5. Оцените организацию управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия
6. Оцените профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня персонала
7. Оцените производительность труда и трудоемкость продукции
8. Оцените и проанализируйте показатели ликвидности баланса и платежеспособности предприятия
9. Оцените резервы снижения себестоимости продукции

УК-2

1. Определите тип организационной структуры на предприятии
2. Проведите анализ организационной структуры; предприятия
3. Опишите основные элементы организационной структуры
4. Приведите преимущества и недостатки организационной структуры предприятия
5. Оцените уровень централизации / децентрализации управления
6. Приведите методы совершенствования организационной структуры управления предприятия
7. Оцените имущество предприятия
8. Проведите анализ финансовой устойчивости предприятия

ОПК-2

1. Рассмотрите историю деятельности предприятия
2. Приведите цели и задачи деятельности предприятия
3. Раскройте миссию и имидж предприятия
4. Раскройте стратегию и тактику управления предприятием
5. Каково географическое расположение предприятия?
6. Оцените степень механизации и автоматизации производства и процессов управления
7. Охарактеризуйте факторов внутренней среды предприятия
8. Охарактеризуйте факторов внешней микросреды предприятия
9. Охарактеризуйте факторов внешней макросреды предприятия
10. Опишите компоненты производственной структуры предприятия
11. Опишите производственный процесс предприятия

ОПК-3

1. Представьте анализ кадровой политики предприятия
2. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия
3. Опишите систему мотивации персонала на предприятии
4. Рассмотрите систему работы с человеческими ресурсами на предприятии
5. Представьте анализ структуры баланса

ОПК-4

1. Приведите анализ общей суммы затрат на производство продукции
2. Приведите анализ себестоимости продукции по элементам затрат и калькуляционным статьям
3. Приведите анализ затрат на 1 рубль товарной продукции
4. Приведите анализ материальных затрат
5. Приведите анализ затрат на заработную плату
6. Приведите анализ прямых и косвенных затрат

ПК-1

1. Охарактеризуйте документооборот предприятия
2. Приведите анализ показателей, характеризующих производственную структуру предприятия
3. Приведите анализ финансовых результаты деятельности предприятия
4. Представьте анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия
5. Оцените показатели использования фонда заработной платы

5.2. Перечень работ, выполняемых по практике

Программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой на основе представленного письменного отчета и его защиты. При необходимости предоставляются презентационные материалы, видеоролики и иные материалы в электронном виде. В ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент посещает 2 консультации с руководителем практики от института, на основе которых формируется индивидуальное задание студента на основную часть практики.

Задачи консультации - контроль знаний, сформированных на подготовительном и методическом этапах практики, и выбор тематики индивидуального задания:

- 1) Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия. Согласование темы индивидуального задания;
- 2) Консультация с руководителем практики. Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32–2017 в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отзыв руководителя от института о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть:

- 1) Общая характеристика предприятия
- 2) Анализ организационной структуры управления
- 3) Анализ производственной структуры предприятия
- 4) Анализ наличия и использования трудовых ресурсов
- 5) Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- 6) Индивидуальное задание

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение содержит краткое описание целей, задач производственной практики, методы исследования, виды выполняемых работ и т.д.

Основная часть содержит следующие пункты:

Общая характеристика предприятия должна содержать:

- историю деятельности предприятия;
- цели и задачи деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;
- стратегию и тактику управления предприятием;

<ul style="list-style-type: none"> - географическое расположение предприятия; - степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; - уровень специализации, кооперирования и концентрации производства; - характеристика факторов внутренней среды предприятия; - характеристика факторов внешней микросреды предприятия; - характеристика факторов внешней макросреды предприятия. <p>Анализ организационной структуры управления должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение типа организационной структуры на предприятии; - анализ организационной структуры; - описание основных элементов организационной структуры; - рассмотрение преимуществ и недостатков организационной структуры предприятия; - оценка уровня централизации / децентрализации управления; - методы совершенствования организационной структуры управления предприятия; - оценка эффективности организационной структуры управления предприятия, механизмы ее совершенствования. <p>Анализ производственной структуры предприятия включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика производственной структуры предприятия; - описание компонент производственной структуры предприятия; - описание производственного процесса; - анализ показателей, характеризующих производственную структуру предприятия; - оценка показателей уровня организации производства. - описание системы товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии; - оценка организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия. <p>Анализ наличия и использования трудовых ресурсов должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ кадровой политики предприятия; - оценка профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня персонала; - описание системы мотивации персонала; - рассмотрение системы работы с человеческими ресурсами (повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с кадровым резервом и пр.); - оценка производительности труда и трудоемкость продукции; - анализ использования фонда заработной платы. <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ структуры баланса; - оценка имущества предприятия; - провести анализ финансовой устойчивости предприятия; - оценка и анализ показателей ликвидности баланса и платежеспособности предприятия; - анализ финансовые результаты деятельности предприятия; - анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия. <p>В качестве индивидуального задания по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо провести анализ себестоимости продукции (работ, услуг), включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ общей суммы затрат на производство продукции; - анализ себестоимости продукции по элементам затрат и калькуляционным статьям; - анализ затрат на 1 рубль товарной продукции; - анализ материальных затрат; - анализ затрат на заработную плату; - анализ прямых и косвенных затрат; - оценка резервов снижения себестоимости продукции. <p>Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.</p> <p>Отчет по итогам практики предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за три дня до защиты. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.</p>	<p>5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)</p> <p>Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p> <p>Оценочные средства представляют собой задания, поставленные перед обучающимся в программе практики, в индивидуальном задании на практику, в процессе выполнения календарного плана проведения практики, защиты отчета по практике, которые позволяют оценить компетенции, сформированные у обучающихся в период прохождения практики.</p> <p>Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.</p>
--	--

5.4. Методика оценки освоения практики

По производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой.

По итогам прохождения практики и защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично/зачет» -

В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент грамотно и логически стройно излагает материал в отчете, умеет формулировать выводы из изложенного материала. Ответ студента содержит: глубокое знание материала; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание основной и дополнительной литературы.

Оценка «хорошо/зачет» -

В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент показывает твердые и достаточно полные знания, допускает незначительные неточности при освещении заданных вопросов, четко излагает материал. Ответ студента свидетельствует: о полном знании материала; о знании рекомендованной литературы (основной и дополнительной); содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно/зачет» -

В разделах отчета вопросы раскрыты не полностью, материал излагается с неточностями, студент правильно действует по применению знаний во время написания отчета. Ответ студента содержит: поверхностные знания важнейших разделов отчета; затруднения с использованием понятийно-научного аппарата и терминологии; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно/незачет» -

В разделах отчета вопросы не раскрыты. Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценка «не явка» – обучающийся на зачет не явился.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1	А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник; под ред. А.П. Гарнова	Экономика предприятия: учебник для бакалавров	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Юрайт, 2014
Л1.2	Под ред. д.э.н., проф. А.Н. Романова, д.э.н., проф. В.Я. Горфинкеля, д.э.н., проф. М.М. Максимцова	Производственный менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Проспект, 2015
Л1.3	О.С. Виханский, А.И. Наумов	Менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013
Л1.4	А.А. Канке, И.П. Кошечкина	Логистика: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИД "ФОРУМ", ИНФРА-М, 2013
Л1.5	М.В. Мельник, В.Л. Поздеев	Теория экономического анализа: учебник для магистров	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Юрайт, 2014
Л1.6	Под ред. доктора экономических наук профессора В.В. Ильина	Финансовый менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: Омега-Л, 2011
Л1.7	М.И. Бухалков	Производственный менеджмент. Организация производства: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2015

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л2.1	Под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова	Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2018

Л2.2	М.И. Бухалков	Производственный менеджмент. Организация производства: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2015
Л2.3	Л.Е. Басовский	Экономика отрасли: учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА - М, 2013
Л2.4	Г.В. Савицкая	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2011
Л2.5	Под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова	Производственный менеджмент: учебник	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	М.: ИНФРА-М, 2014

6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л3.1	Кобзева А.Г.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. указания по проведению производственной практики для студентов, обучающихся по напр. 38.03.02	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСиС, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ , свободный
----	---

6.3. Перечень программного обеспечения

П 1	Microsoft Windows
П 2	Microsoft Office

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/
-----	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1	Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска магнитно-маркерная, - компьютер, - мультимедиа-проектор, - экран.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 201 «Лаборатория информационных технологий в экономике» Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся на 30 посадочных мест, - доска магнитно-маркерная, - компьютеры – 10 шт. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows, - Microsoft Office. В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся оформляют отчет руководствуясь рабочей программой практики, методическими указаниями по проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, рекомендуемой литературой.

Отчет по практике представляет собой специфическую форму письменных работ, позволяющую студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по учебной практике готовится индивидуально. Целью написания отчета является осознание и отражение компетенций, приобретенных студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

По курсу предусмотрен зачет с оценкой в 6 семестре.